



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ที่ ๔๘๕๓/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัย
ราชภัฏเทพสตรี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์
ข้อมูลข่าวสาร ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ดังต่อไปนี้

(๑) คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๑. อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย	รองประธานกรรมการ
๓. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๔. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและวิจัย	กรรมการ
๕. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและพัฒนาท้องถิ่น	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๗. คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๘. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๙. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๑๐. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๑๑. คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑๒. คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	กรรมการ
๑๖. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา สนับสนุน และอำนวยความสะดวกในการบริหารงาน การจัดการระบบ
การขออนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

๒. ให้คำแนะนำและนโยบายในการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์ข้อมูล
ข่าวสาร

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

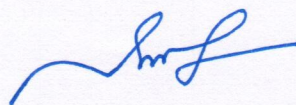
- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองกลาง สำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองคลัง สำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้างานธุรการและสารบรรณ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้างานการเงิน กองคลัง สำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| ๑๑. หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย | กรรมการ |
| ๑๒. หัวหน้างานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ | กรรมการ |
| ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา | |
| ๑๓. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๔. หัวหน้ากลุ่มงานวินัยและนิติการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ | |

หน้าที่

๑. กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ
๒. จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
๓. พิจารณาวินิจฉัยประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการ
๔. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับความเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารของราชการกับหน่วยงานของรัฐและเอกชน
๕. จัดทำช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ และจัดเก็บข้อมูล พร้อมรายงานมหาวิทยาลัยทราบ
๖. จัดประชุมคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งต่อปี
๗. ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และรายงานผลต่อมหาวิทยาลัย
๘. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ที่ ๔๒๒๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญญา บาร์นัท)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี